**PowerPoint – prezentační program 1**

**Popis okna programu** (v Normálním zobrazení)

* levý sloupec – miniatury snímků prezentace
* pravá část – plocha pro tvorbu a úpravu snímků
* pravá dolní část – prostor pro poznámky k aktuálnímu snímku (slouží pro autora, v prezentaci se nezobrazují)
* stavový řádek – zejména číslo aktuálního snímku, počet snímků, tlačítko pro přidávání poznámek, tlačítka režimů zobrazení, lupa

**Režimy zobrazení** (viz stavový řádek n. karta Zobrazení)

1. **Normální zobrazení** – pro práci se snímkem a tvorbu prezentace
2. **Řazení snímků** – pro kontrolu návaznosti snímků a úpravu jejich pořadí
3. **Zobrazení při čtení** – zobrazení snímků v maximální velikosti (vhodné pro předvádění prezentace s přepínáním na jiné aplikace)
4. **Prezentace** – pro spuštění prezentace přes celou obrazovku

**Snímky v prezentaci**

* každá prezentace má min. 1 snímek, počet snímků není omezen
* každý snímek (1 obrazovka) možno upravit nezávisle na ostatních
* **přidání snímku -** karta Domů, sk. Snímky, Nový snímek (přidává se **za** aktivní snímek), zvolit R**ozložení snímku**
* **rozložení snímků** (umístění a poloha objektů na snímku)– možno nastavit na kartě Domů, sk. Snímky
* **odebrání snímku** – vybrat LTM, Delete
* **skrytí snímku** (zůstane v prezentaci, ale po spuštění prezentace se nezobrazí) – kliknout PTM na miniaturu snímku, z místní nabídky vybrat Skrýt snímek
* **kopírování či přesun snímku** (do jiné prezentace) – viz místní nabídka (Kopírovat, Vyjmout)
* **duplikace** (za aktivní snímek přidá stejný snímek) - viz místní nabídka (Duplikovat snímek)
* **změna pořadí snímků** – táhneme myší snímek v zobrazení Řazení snímků n. miniaturu v Normálním zobrazení (nové umístění snímku znázorňuje čára mezi snímky)

Pozn.: **místní nabídka** (PTM na aktivní snímek) – Nový snímek, Rozložení, Odstranit snímek, Skrýt snímek, Vyjmout, Kopírovat, Duplikovat snímek, Formát pozadí

**Vzhled snímků**

1. vybrat z připravených **šablon** (nastavený grafický vzhled pozadí a typu písem) už po spuštění programu
2. zvolit **návrh snímků** (u celé prezentace jednotný barevný motiv, tj. pozadí, formátování písma, odrážek, číslování, tabulek) – karta Návrh
3. nastavit **pozadí snímku**
	* každý snímek může mít libovolné pozadí – pozor na dobrou **čitelnost** písma (kontrast na pozadí) a přehlednost, doporučuje se **jednotný vzhled snímků**
	* PTM na snímek n. miniaturu, z místní nabídky vybrat Formát pozadí, na panelu Formát pozadí možno vytvořit Souvislou výplň, Přechodovou výplň, vložit Obrázek nebo texturu či Vzorek – ke každé volbě se zobrazí upřesňující nástroje, vzhled je ihned vidět v náhledu, doporučeno zaškrtnout Použít u všech, pro potvrzení zavřít křížkem

**Postup při tvorbě prezentace**

1. Promyslet téma (název a obsah), zajistit si zdrojové texty, obrázky atd.
2. Vkládat snímky a do nich text a další objekty
3. Použít animace
4. Použít přechod snímků
5. Nastavit časování prezentace

**Spuštění programu** - možno vybrat:

1. z připravených **šablon** – **Další obrázky** (náhled dalších snímků šablony), **Vytvořit** (potvrzení výběru šablony)
2. **Nový** (prázdná prezentace bez nastaveného grafického vzhledu) – vzhled snímků upravit později